

ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ООО «МАЛТОН»

Условия Тарифов

1. Настоящие Тарифы вступают в силу с 01 апреля 2016 года.
2. Под «доходом» в тексте Тарифов понимается общая сумма денежных средств, поступившая на банковские счета и в кассу Заказчика за календарный месяц, за исключением полученных по кредитному договору, договору займа, а также от участников в целях безвозмездной помощи или увеличения чистых активов.
3. Под «часами работы» в тексте Тарифов понимаются трудозатраты сотрудников Исполнителя в часах, определяемые согласно критериям, указанным в п.9 настоящих Тарифов.
4. Под «консультацией» в тексте Тарифов понимается предоставление информации, советов и кратких справок устно или с использованием писем электронной почты, без оформления документации.
5. Под «задачей» в тексте Тарифов понимается составление, проверка, а также внесение правок в документацию, подготовка письменных заключений и подробных справок.
6. Под «ведением сотрудников» в тексте Тарифов понимаются услуги Исполнителя по ведению кадрового учета и консультации по вопросам кадрового учета.
7. Под «аффилированным лицом» в тексте Тарифов понимается организация или индивидуальный предприниматель, которые входят в одну группу лиц с Заказчиком, согласно определению «группа лиц», установленному в ст.9 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».
8. Под «ВЭД» в тексте Тарифов понимается деятельность по реализации или приобретению товаров, работ или услуг лицам/от лиц, расположенных за пределами России, а также деятельность, связанная с привлечением иностранных лиц и лиц без гражданства по трудовому либо гражданско-правовому договору.
9. Порядок подсчета часов работы юриста.
 - 9.1. При постановке задачи Заказчиком Исполнитель сообщает трудозатраты на выполнение задачи в часах, а также ориентировочный срок выполнения задачи.
 - 9.2. Трудозатраты округляются Заказчиком до полных часов в большую сторону.

- 9.3. Если по итогам выполнения задачи фактические трудозатраты, определенные на основании учетных систем Исполнителя, оказались меньше предварительно согласованных с Заказчиком — Исполнитель вправе учесть фактическое время выполнения задачи, о чем сообщает Заказчику.
10. Размер дохода и цена услуг указываются в рублях
 11. Оплату за первый месяц оказания услуг Заказчик производит с момента подписания Договора, исходя из фактически затраченного времени в соответствии с выбранным Тарифом. В дальнейшем Заказчик производит оплату по установленному Тарифу не позднее 5 дней с момента выставления счета. В случае просрочки платежа Исполнитель вправе приостановить оказание услуг либо увеличить стоимость услуг на следующий месяц на 5 процентов. Цена услуг НДС не облагается в связи с тем, что Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения.
 12. Цена услуг указана за один календарный месяц (период с первого по последнее число каждого месяца). Дополнительные услуги приобретаются Заказчиком сроком на один месяц с момента согласования Сторонами заказа услуги и на последующие не переносятся.
 13. В случае несоответствия компании Заказчика условиям Тарифа, указанным в настоящем Приложении, Исполнитель вправе отказать Заказчику в переходе на указанный Тариф либо в присоединении к Договору, а также расторгнуть ранее заключенный Договор в одностороннем порядке.
 14. Государственные пошлины за регистрационные действия и иные расходы оплачиваются Заказчиком самостоятельно.
 15. В случае, если Заказчик осуществляет деятельность на основании агентских договоров, договоров комиссии или поручения, то для расчета Тарифа применяется сумма вознаграждения за календарный месяц.
 16. Если операций по банковским счетам Заказчика не более двадцати в течение календарного месяца, то применяется минимальная сумма соответствующего Тарифа, вне зависимости от дохода.
 17. Все указанные в Тарифах скидки не суммируются.
 18. Тарифы могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке, с предварительным уведомлением Заказчика за 10 рабочих дней до вступления Тарифов в силу.

Стоимость обслуживания

Тариф «Специальный»

1. Условия Тарифа:

- Система налогообложения:
 - Упрощенная;
 - Патентная;
 - В виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
- Вид деятельности — оказание услуг;
- Самостоятельная подготовка первичной учетной документации и платежных документов;
- Отсутствие ВЭД.

2. Что входит:

- Ведение бухучёта;
- Сдача отчётности;
- Ведение не более 2-х сотрудников;
- Консультации по бухгалтерии.

3. Стоимость:

| <i>Доход в месяц</i> | <i>Цена услуг, ₽</i> |
|---------------------------|----------------------|
| до 1 000 000 | 6 000 |
| от 1 000 000 до 2 000 000 | 9 000 |
| от 2 000 000 до 3 000 000 | 11 000 |
| от 3 000 000 до 4 000 000 | 13 000 |
| от 4 000 000 до 5 000 000 | 15 000 |

4. Дополнительные услуги в рамках Тарифа:

Ведение одного дополнительного сотрудника 500 ₽

Восстановление бухгалтерии за один месяц – не более 50% от действующего Тарифа за каждый месяц, подлежащий восстановлению.

Тариф «Малый бизнес»

1. Условия Тарифа:

- Любая система налогообложения;
- Для вида деятельности "услуги" учёт и обработка первичной учетной документации и платежных документов включены в стоимость Тарифа;
- Особые условия для торговли, производства, строительства:
 - Наличие специализированного программного обеспечения;
 - Техническая возможность автоматической выгрузки информации и интеграции между ПО Заказчика и ПО Исполнителя;
 - В случае, если количество строк всех банковских выписок Заказчика превышает сто, Заказчик самостоятельно ведет работу по оформлению первичной и складской документации, отражению ее в ПО или Исполнитель сообщает трудозатраты на выполнение задачи в часах, а также ориентировочный срок выполнения задачи.
 - Исполнитель не оказывает услуги по оформлению первичной документации по учету работ, по формам установленным Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. N 100, либо аналогичным;
 - Исполнитель не оказывает услуги по оформлению сметной документации;
 - Самостоятельная подготовка первичной учетной документации и платежных документов.

2. Что входит:

- Ведение бухчёта и сдача отчётности;
- Ведение двух сотрудников;
- Консультации по бухгалтерии;
- Подготовка документов: платёжки, акты, накладные и т.д.;
- Поддержка расчётных счетов.

3. Стоимость:

| <i>Доход в месяц</i> | <i>Цена услуг, Р</i> |
|--------------------------|----------------------|
| до 1 000 000 | 14 000 |
| от 1 00 000 до 2 000 000 | 18 000 |

| | |
|--|-------------------|
| от 2 000 000 до 3 000 000 | 22 000 |
| от 3 000 000 до 4 000 000 | 26 000 |
| от 4 000 000 до 5 000 000 | 30 000 |
| от 5 000 000 до 6 000 000 | 34 000 |
| от 6 000 000 до 7 000 000 | 38 000 |
| от 7 000 000 до 8 000 000 | 42 000 |
| от 8 000 000 до 9 000 000 | 46 000 |
| от 9 00 000 до 10 000 000 | 50 000 |
| от 10 000 000 каждый миллион рублей свыше 10 млн. | 50 000 + 4 000 за |

4. Дополнительные услуги в рамках Тарифа

| | |
|---|---------|
| Ведение одного дополнительного сотрудника | 500 Р |
| 1 час работы юриста (только задачи) | 1 000 Р |

Восстановление бухгалтерии за один месяц – не более 50% от действующего Тарифа за каждый месяц, подлежащий восстановлению.

Тариф «Бизнес»

1. Условия Тарифа

- Любая система налогообложения;
- Для вида деятельности "услуги" учёт и обработка первичной учетной документации и платежных документов включены в стоимость Тарифа;
- Особые условия для торговли, производства, строительства:
 - Наличие специализированного программного обеспечения;
 - Техническая возможность автоматической выгрузки информации и интеграции между ПО Заказчика и ПО Исполнителя;
 - В случае, если количество строк всех банковских выписок Заказчика превышает сто, Заказчик самостоятельно ведет работу по оформлению первичной и складской документации, отражению ее в ПО;
 - Исполнитель не оказывает услуги по оформлению первичной документации по учету работ, по формам установленным Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. N 100, либо аналогичным;
 - Исполнитель не оказывает услуги по оформлению сметной документации. Самостоятельная подготовка первичной учетной документации и платежных документов.

2. Что входит:

- Ведение бухучёта и сдача отчётности;
- Ведение 10-ти сотрудников;
- Консультации по бухгалтерии, налогам;
- Консультации по юридическим вопросам (5 часов работы в месяц);
- Подготовка документов: платёжки, акты, накладные и т.д.;
- Хранение и сортировка документов в нашем Калужском офисе;
- Поддержка ВЭД, кроме открытия паспорта сделки;
- Поддержка расчётных счетов в любых банках;

3. Стоимость

| <i>Доход в месяц</i> | <i>Цена услуг, Р</i> |
|--|----------------------|
| до 1 000 000 | 21 000 |
| от 1 00 000 до 2 000 000 | 25 000 |
| от 2 000 000 до 3 000 000 | 29 000 |
| от 3 000 000 до 4 000 000 | 33 000 |
| от 4 000 000 до 5 000 000 | 37 000 |
| от 5 000 000 до 6 000 000 | 41 000 |
| от 6 000 000 до 7 000 000 | 45 000 |
| от 7 000 000 до 8 000 000 | 49 000 |
| от 8 000 000 до 9 000 000 | 53 000 |
| от 9 00 000 до 10 000 000 | 57 000 |
| от 10 000 000 каждый миллион рублей свыше 10 млн. | 57 000 + 4 000 за |

4. Дополнительные услуги в рамках Тарифа

1 час работы юриста (свыше Тарифа) 1 000 Р

1 час работы бизнес-эксперта (свыше Тарифа) 1 000 Р

Восстановление бухгалтерии за один месяц – не более 50% от действующего Тарифа за каждый месяц, подлежащий восстановлению.

Тариф «Кадровый учёт»

1. Условия Тарифа:
 - Любая система налогообложения;
 - Ведение бухгалтерии и оказание иных услуг Исполнителем не производится.
2. Что входит:
 1. Ведение кадрового учета.
3. Стоимость:

Количество сотрудников

Цена услуг, Р

От 1 до 9 сотрудников

5 000 Р и 500 Р за каждого сотрудника

10 сотрудников

10 000 Р свыше 10 сотрудников 10 000 Р
и 500 Р за каждого сотрудника свыше 10.

Тариф «Нулевая отчетность»

1. Условия Тарифа
 2. По банковским счетам Заказчика проводятся только операции:
 - По оплате налогов и сборов;
 - По оплате платежей в адрес кредитной организации;
 - По оплате услуг Исполнителя.
 3. Заказчик применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы».
-
2. Что входит
 - Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности.
 3. Стоимость
 - Если Заказчик оплачивает разовую услугу — 2000 Р в месяц.
 - В ином случае — 19 000 в год.

АКЦИЯ с АКБ «ФОРА-БАНК» (АО): «Откройте счёт и получите в подарок бухгалтерское сопровождение»

1. Условия Акции:
 - Шаг 1. Откройте расчётный счет в Фора-Банке
 - Шаг 2. Получите подарочный сертификат номиналом 10 000 (десять тысяч) рублей
 - Шаг 3. Обратитесь с документами об открытии счета и сертификатом в офис Компании МАЛТОН
 - Шаг 4. Получите скидку до 10 000 (десять тысяч) рублей на услуги компании МАЛТОН в рамках проекта «Допофис», согласно официальной Тарификации, указанной на сайте проекта www.dopoffice.com
2. Участники Акции: индивидуальные предприниматели и предприятия малого и среднего бизнеса, открывшие расчетный счет в Фора-Банке до 16 марта 2017 года;
3. Срок Акции: действие сертификата до 31 декабря 2017 года;
4. Ограничения: без права передачи третьим лицам;
5. Срок реализации подарочного сертификата: до 29 декабря 2017 года.

АКЦИЯ с КБ «КАЛУГА»: «Откройте счёт и получите в подарок бухгалтерское сопровождение»

1. Условия Акции:
 - Шаг 1. Откройте бесплатно расчётный счет в Банке «КАЛУГА»
 - Шаг 2. Обратитесь с документами об открытии счета в офис Компании МАЛТОН
 - Шаг 3. Получите месяц бесплатного бухгалтерского обслуживания в рамках проекта «Допофис», согласно официальной Тарификации, указанной на сайте проекта www.dopoffice.com
2. Участники Акции: индивидуальные предприниматели и предприятия малого и среднего бизнеса, открывшие расчетный счет в Банке «КАЛУГА» до 31 августа 2017 года;
3. Срок Акции: действие сертификата до 01 октября 2017 года;
4. Ограничения: без права передачи третьим лицам;
5. Срок реализации подарочного сертификата: до 01 октября 2017 года.